

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020300582554 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.03.2023 за ГРН 2230300031971



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EE76FF0226BFD180704C86B36  
Владелец: ЭРДЫНЕЕВА ХАНДА ЦЫРЕНДАШИЕВНА  
Старший государственный инспектор  
Действителен с 24.10.2022 по 17.01.2024



Администрация  
Муниципального образования

«Заиграевский район»  
Республики Бурятия

Буряад Уласай  
«Загарайн аймаг» гэрэн  
нюутагай засагай  
байгууламжын Захиргаан

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 г.

№ 75

п. Заиграево

«Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Онохойская спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 30 Устава муниципального образования «Заиграевский район»,

**постановляю:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Онохойская спортивная школа» в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать Постановление Администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 26.12.2018 г. № 459 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Онохойская спортивная школа» утратившим силу.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Онохойская спортивная школа» (И.В. Карпукова) зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Онохойская спортивная школа» в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия в сроки, установленные законодательством.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление спорта и молодежной политики» Администрации муниципального образования «Заиграевский район» осуществить контроль по государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Онохойская спортивная школа».

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вперед» и разместить на сайте - <https://egov-buryatia.ru/zaigraevo/>.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Вдовенкову С.В., заместителя руководителя Администрации по социальным вопросам муниципального образования «Заиграевский район».

Глава муниципального  
образования «Заиграевский район»,  
руководитель Администрации



В.А. Шальков

Приложение  
к Постановлению  
Администрации муниципального образования  
«Заиграевский район»  
от 28.02.2023 г. № 75

Принято решением общего  
собрания трудового коллектива  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Онохойская спортивная школа»  
Протокол № 20 от «28» октября 2022 г.

«УТВЕРЖДЕН»  
Постановлением  
Администрации муниципального образования  
«Заиграевский район»  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОНОХОЙСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

Республика Бурятия,  
Заиграевский район  
п.Онохой  
2023 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Онохойская спортивная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение». Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Онохойская спортивная школа» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Онохойская спортивная школа», созданной на основе Устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение создано в 1980 году. Постановлением Администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия от 28.06.2011 года № 1338 тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Онохойская детская юношеская спортивная школа» изменен на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Онохойская детско-юношеская спортивная школа».

Постановлением Администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 07.12.2015 года № 582 тип муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Онохойская детско-юношеская школа» изменен на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Онохойская детская юношеская спортивная школа».

Наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Онохойская детская юношеская спортивная школа» изменяется на Муниципальное бюджетное учреждение «Онохойская спортивная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 26.12.2018 года № 459.

**Постановлением Администрации МО «Заиграевский район» от 27.02.2023 г. № 73 наименование Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Онохойская спортивная школа».**

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Онохойская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «Онохойская СШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения на русском языке.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование «Заиграевский район» Республики Бурятия.

1.8. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671300, Республика Бурятия, Заиграевский район, пгт. Онохой, ул.Серова, д. 1.

Почтовый адрес: 671300, Республика Бурятия, Заиграевский район, пгт. Онохой, ул.Серова, д. 1.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами и федеральными законами, актами Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Заиграевский район», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заиграевский район», а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Заиграевский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район» в лице муниципального казенного учреждения «Управление спорта и молодежной политики» администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту – Учредитель). Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Ленина, 47.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту – Собственник имущества). Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 2.

1.11. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы,

бланки, а также вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из местного и республиканского бюджета.

2) Собственнику имущества – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с участниками процесса спортивной подготовки регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на процесс спортивной подготовки, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление спортивной подготовки с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ спортивной подготовки, предусмотренные локальными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

Принуждение спортсменов, занимающихся в Учреждении, ко вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и занимающихся в Учреждении.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, занимающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося и тренерского-преподавательского состава.

Обучающие имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены планом спортивной подготовки, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными, спортивными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования спорта.

1.27. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется локально-нормативными актами организаций и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и

деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и иными целями, способствующим решению функций Учредителя по вопросам физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение уставных целей создания Учреждения;

2.2.2. обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Бурятия путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

2.2.3. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.3.2. пропаганда и популяризация видов спорта, реализуемых в Учреждении;

2.3.3. разработка и реализация программ, реализуемых в Учреждении в соответствии с требованием законодательства о разработке и об утверждении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, на этапах спортивной подготовки разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных

общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

2.3.4. подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды Республики Бурятия и Российской Федерации;

2.3.5. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.3.6. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культуры и спорта;

2.3.7. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация обучающихся;

2.3.8. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

2.3.9. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.10. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.3.11. обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях различного уровня;

2.3.12. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.13. составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

2.3.14. информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги



(выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

2.5.1. организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.5.2. реализация билетов и абонементов на физкультурные и спортивные занятия;

2.5.3. иных приносящих доход видов деятельности: организация семинаров, издание и реализация пособий, аренда спортивных помещений для занятий физической культурой и спортом и т.п.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.9. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, имеет право:

-- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

-- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

-- определять структуру и штатное расписание;

-- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

-- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Бурятия и настоящему Уставу.

### 3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;
- обеспечить целевое использование субсидий на иные цели, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять Собственнику имущества сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программы).

4.2. Учреждение, при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечивает поэтапную подготовку физических лиц по виду спорта, определяя основные направления и условия спортивной подготовки на каждом этапе. Программы спортивной подготовки разрабатываются и реализуются Учреждением, в соответствии с требованиями к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение имеет право организовывать в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта летние профильные смены, походы, экскурсии, лагеря с дневным пребыванием, активный отдых и другие мероприятия, предусмотренные в Программах Учреждения.

4.4. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста обучающегося.

Наполняемость групп и определение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учебно-тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей обучающихся.

4.5. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

4.6. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных обучающихся для достижения высоких спортивных результатов.

4.7. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, устанавливается Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.9. С информацией о порядке приёма лиц в Учреждение на этапы спортивной подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.10. Прием заявлений лиц на программы спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.11. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

4.12. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

## **V. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Участниками процесса спортивной подготовки являются обучающиеся, лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку) в Учреждении, родители (законные представители).

5.2. Учреждение комплектуется из числа обучающихся общеобразовательных школ, детских садов, колледжей, лицеев, средних специальных и высших учебных заведений, работающей молодежи и военнослужащих.

5.3. Возраст спортсменов регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.4. При приеме в Учреждение спортсмен и его родители или (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регулирующими организацию спортивной подготовки.

5.5. Спортсмены в Учреждении, имеют право на:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- пользование имуществом и спортивным инвентарем Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, осуществляющих спортивную подготовку, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем или указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры-преподаватели, инструктора-методисты и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку):

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию

учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки дополнительного образования;

- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;

– применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса;

– учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения

учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышают свой профессиональный уровень;

– проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдают Устав, локальные нормативные акты Учреждения.

Должностные обязанности тренеров-преподавателей определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебно-тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

5.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

– знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации спортивной подготовки, обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

– нести ответственность за воспитание своих детей;

– соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

## **VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

– назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

– принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения вправе:



- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

#### 6.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

6.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

## VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, Педагогический совет.

7.2. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, которое формируется из числа работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно приказом директора;

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвуют не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- принимает коллективный договор изменения и дополнения, вносимые в коллективные договоры;
- выдвигает работников для представления к награждению;
- решает трудовые споры;
- рассматривает годовой отчет, финансовый план и изменения, вносимые в него.

7.4. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и предназначен оказывать содействие в обеспечении его деятельности и развития.

Управляющий Совет по своей структуре состоит из председателя, секретаря и членов.

Членами Совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Совета и на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Высшим органом управления Советом является общее собрание. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По инициативе правления Совета либо по требованию одной трети его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.

7.5. Основной целью деятельности Управляющего совета является:

- содействие Учреждению в осуществлении его уставных функций;
- объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической базы, охрану здоровья, развитие способностей обучающихся Учреждения;
- создание благоприятных условий для воспитания, отдыха обучающихся, тренерского- преподавательского состава и других работников Учреждения.

7.6. Компетенция Управляющего Совета:

- формирует состав на основе добровольного объединения представителей родительской общественности, уполномоченных лиц Администрации муниципального образования «Заиграевский район», Заиграевского районного Совета депутатов муниципального образования «Заиграевский район», а также граждан (по согласованию) для решения поставленных задач;
- привлекает спонсорские финансовые и материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию Учреждения;
- принимает решения, обязательные для администрации Учреждения о направлении привлеченных средств на цели тренировочного процесса Учреждения и утверждает соответствующие статьи расходов;
- контролирует выполнение принятого решения о направлении указанных средств, заслушивая отчет директора Учреждения.

7.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

- Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения;
- Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования;
- В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета

правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета;

– Решение педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

#### 7.8. Компетенция педагогического совета:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– совершенствование организации образовательного процесса

Учреждения;

– разработка и согласование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ Учреждения;

– принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

– определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

– установление форм, периодичности и порядка проведения внутри учрежденческого контроля;

– принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в спортивной, деятельности;

– принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

– принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, допуск к итоговой аттестации;

– осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

– предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

– разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

– поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

– рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

## **VIII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

8.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

8.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

8.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

## **XI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Заиграевский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Заиграевский район»

9.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и Учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «Заиграевский район» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации «Заиграевский район» № 406 от 29.09.2016 года

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

9.10. Учреждение обеспечивает содержание, эффективное использование имущества, не допускает ухудшения и проводит капитальный и текущий ремонт имущества закреплённого за ним на праве оперативного управления.

9.11. Учредитель осуществляет бухгалтерский учет учреждения в соответствии с договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

9.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Управляющего совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) отчет о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и



нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

9.13. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации.

## **X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, и подлежат регистрации в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.