

Муниципальное бюджетное учреждение  
**«ОНОХОЙСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**  
671300 РФ Республика Бурятия Заиграевский район п. Онохой ул. Серова, д.1  
тел., факс: 8 (301-36) 56-2-65, эл. почта: sportshkolaonohoi2013@mail.ru

Согласовано  
на Тренерском совете *№01*  
от «11» *01* 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор «Онохойской СШ»  
*И.В. Карпукова*  
Приказ № *106* от «12» *01* 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правилах приема лиц в Муниципальное бюджетное учреждение  
«Онохойскую спортивную школу» осуществляющую спортивную  
подготовку

п.Онохой  
2019г.

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о правилах приема лиц в МБУ «Онохойская СШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ; приказом Министерства спорта Российской Федерации № 645 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»; приказом Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия от 27.10.2015 № 67 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Республике Бурятия или муниципальными образованиями в Республике Бурятия и осуществляющие спортивную подготовку»; приказом Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия от 15.12.2017 № 1209 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия от 27.10.2015 № 67».

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок приема в МБУ «Онохойской СШ», отчисления из МБУ «Онохойской СШ», перевод с этапа на этап граждан, регламентирует прием желающих лиц заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства по избранному виду спорта, для освоения спортивных программ в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

## **II. Правила приема в МБУ «Онохойскую СШ»**

**2.1.** Правила приема лиц в МБУ «Онохойскую СШ», регламентируют прием желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее-поступающих) на избранный вид спорта, для освоения программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

**2.2.** Прием поступающих в МБУ «Онохойскую СШ» осуществляется на добровольной основе:

- в группы на этап начальной подготовки (ЭНП-1, ЭНП-2) – по индивидуальному отбору (сдача норм общей физической подготовки), который проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических и/или двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы на тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ (СС)) зачисляются занимающиеся (спортсмены), прошедшие начальную подготовку не менее одного года или спортивная подготовка которых, соответствует режимам тренировочной работы в соответствии с программами по видам спорта. Зачисляются только здоровые поступающие по результатам сданных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП);

- на этапе совершенствования спортивного мастерства (ЭССМ) прием на обучение не проводится. На данном этапе продолжают обучение лица, зачисленные в учреждение и прошедшие обучение на тренировочном этапе (спортивной специализации) т.е. прошедшие подготовку не менее 4-х лет и на основании медицинского заключения, выполнивший требования кандидата в мастера спорта. Исключения составляют перспективные спортсмены, имеющие первый спортивный разряд при условии выполнения КМС в течении учебного года, по согласованию с руководителем Учреждения;

- на этап высшего спортивного мастерства (ЭВСМ) зачисляются лица, выполнившие звание мастер спорта международного класса и/или мастер спорта России, и на основании медицинского заключения, сдавшие нормативы по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП).

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

**2.3.** В МБУ «Онохойской СШ» принимаются лица в ЭНП, ТЭ(СС) до 21 года, в ЭССМ, ВСМ как правило без ограничения возраста. Возраст поступающих, принимаемых в МБУ «Онохойскую СШ», определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки и Уставом Учреждения.

**2.4.** При приеме поступающих на тренировочный год требования к уровню их образования не предъявляются.

**2.5.** В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ «Онохойскую СШ» создаются приемная (не менее 5-ти человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом (приказом).

Приемная и апелляционная комиссия формируются из числа тренерского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа сотрудников МБУ «Онохойской СШ», не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав указанных комиссий.

Секретарь приемной и апелляционной комиссии, осуществляет организацию работы приемной и апелляционной комиссии, организацию личного приема директором МБУ «Онохойской СШ» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссии утверждается локально-нормативным актом (приказом).

**2.6.** При приеме поступающих директор МБУ «Онохойской СШ» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

**2.7.** Не позднее чем за месяц до начала приема документов МБУ «Онохойская СШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» создается отдельный раздел «Правила приема» и размещается в нем следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а так же законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- правила приема лиц в МБУ «Онохойскую СШ» по видам спорта.
- сроки приема документов, количество вакантных мест и перечень необходимых документов для зачисления на спортивную подготовку по программе спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (Приложение 1);
- требования, предъявляемые к уровню общей физической и специальной физической подготовки по каждому этапу подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки для зачисления на программу спортивной подготовки по видам спорта;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии МБУ «Онохойской СШ» и их контактные телефоны (Приложение 2);
- заявление о приеме в МБУ «Онохойскую СШ» на программу спортивной подготовки с указанием необходимых сведений (Приложение 3).

**2.8.** Для приема на конкурсной основе тренерским советом МБУ «Онохойской СШ» разрабатываются контрольные задания и упражнения для зачисления на программу спортивной подготовки по видам спорта и доводятся до сведения детей и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 14 дней до предстоящего конкурсного отбора.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу нормативов по ОФП и СФП для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по видам спорта в МБУ «Онохойскую СШ» разработана оценочная система показателей.

МБУ «Онохойская СШ» самостоятельно определяет минимальная оценка для зачисления на программу спортивной подготовки по видам спорта, который необходимо набрать поступающему при выполнении минимальных показателей физической и специальной подготовки.

Зачисление на программу спортивной подготовки по видам спорта осуществляется следующим образом:

Система показателей следующая:

Оценка «2» – не выполнение норматива;

Оценка «3» – обязательное выполнение минимальных показателей физической и специальной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

Оценка «4,5» - выполнение основных показателей физической и/или специальной подготовки:

Для зачисления на программы спортивной подготовки необходимо набрать минимальную оценку, которое будет равно количеству нормативов по ОФП и СФП.

**2.9.** Правила приема в МБУ «Онохойскую СШ» остаются размещенными на официальном сайте в течении тренировочного (календарного) года.

**2.10.** Количество бюджетных мест, определяется Учредителем учреждения, в том числе количество вакантных мест для приема, согласно муниципальному заданию.

МБУ «Онохойская СШ» самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приёма по этапам подготовки.

**2.11.** Приемная комиссия МБУ «Онохойской СШ» обеспечивает функционирование телефонной линии, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

**2.12.** Тренировочный год в МБУ «Онохойской СШ» начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Годовая тренировочная нагрузка рассчитана на 52 недели, из которых 46 недель тренировочные занятия проводятся непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях спортивного лагеря и по индивидуальным планам спортивной подготовки.

**2.13.** МБУ «Онохойская СШ» вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего не менее возраста детей, принимаемых в МБУ «Онохойскую СШ», определяемый Уставом и настоящим положением;
- по медицинским показаниям;

Отказ в приеме по иным основаниям не допускается.

**2.14.** Прием на свободные (в случае освобождения в течении тренировочного года, либо недобора) места в группах на этапах спортивной подготовки осуществляется в течении всего тренировочного года.

**2.15.** При отсутствии свободных мест в группах на этапах спортивной подготовки, родители (законные представители) заполняют заявление и предоставляют необходимый пакет документов заместителю директора по спортивной работе. При появлении свободных мест заместитель директора по спортивной работе обзванивает кандидатов и приглашает на конкурсный отбор.

### **III. Организация приема поступающих в МБУ «Онохойскую СШ» для освоения программы спортивной подготовки по видам спорта**

**3.1.** Организация приема осуществляется по результатам сдачи нормативов по ОФП и СФП для зачисления на программу спортивной подготовки по видам спорта. Зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией МБУ «Онохойской СШ».

**3.2.** МБУ «Онохойская СШ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

**3.3.** Прием в МБУ «Онохойскую СШ» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если ребенок несовершеннолетний, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом МБУ «Онохойской СШ» и локальными нормативными актами, а так же согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на согласие обработки персональных данных.

**3.4.** При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по видам спорта;
- фотографии поступающего: 3x4 – 2шт.;
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции по Правилам приема в МБУ «Онохойскую СШ»**

**4.1.** Совершеннолетние поступающие в МБУ «Онохойскую СШ», а так же законные представители несовершеннолетних поступающих в МБУ «Онохойскую СШ» вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

**4.2.** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

**4.3.** Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов и членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения.

**4.4.** Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

**4.5.** Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **V. Порядок зачисления поступающих в МБУ «Онохойскую СШ»**

**5.1.** Зачисление поступающих в МБУ «Онохойскую СШ» для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора «О зачислении поступающих в МБУ «Онохойскую СШ» на отделение по виду спорта» на основании решения приемной или апелляционной комиссии МБУ «Онохойской СШ» на этапы программы спортивной подготовки в соответствии с результатами сдачи нормативов СФП и ОФП.

В течении месяца со дня подписания приказа о зачислении поступающих на информационном стенде, с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, размещаются следующие документы:

- приказ «о зачислении спортсменов в МБУ «Онохойскую СШ» на отделение по виду спорта», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

## **VI. Дополнительный прием лиц в МБУ «Онохойскую СШ»**

**6.1.** Дополнительный прием лиц в МБУ «Онохойскую СШ» осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с утвержденным Положением о правилах приема лиц в МБУ «Онохойскую СШ».

**6.2.** При появлении вакантных мест, по мере необходимости, в сроки установленные директором, может осуществляться дополнительный прием согласно количеству мест по муниципальному заданию.

## **VII. Порядок формирования групп спортивной подготовки**

**7.1.** МБУ «Онохойская СШ» самостоятельно определяет Порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с утвержденным Положением о правилах приема лиц в МБУ «Онохойская СШ», разработанных согласно требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

**7.2.** В соответствии с Положением формировании групп спортивной подготовки по видам спорта, после зачисления поступающих в МБУ «Онохойскую СШ», осуществляется формирование групп спортивной подготовки и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), которые оформляются распорядительным актом (приказом).

**7.3.** Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии и с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

При формировании групп спортивной подготовки необходимо учитывать:  
- минимальный возраст для зачисления в группы (лет) по видам спорта;

- контрольно-приемные нормативы по общей и специальной физической подготовки и уровень спортивной подготовки по видам спорта (наличие спортивного разряда (звания) поступившего;

- наполняемость групп (человек) по видам спорта.

Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены) в группах на этапах спортивной подготовки по видам спорта определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. (Приложения 4).

В связи с нормативными особенностями Учреждения допускается превышенное количество занимающихся в группах на этапах спортивной подготовки ЭНП, ТЭ (СС), ЭССМ.

**7.4.** За спортсменами группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки закрепляются тренеры в количестве:

- одного (основного) тренера/более одного тренера.

**7.5.** В соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, могут привлекаться дополнительно тренер(ы) по ОФП и СФП при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы таких специалистов в программах спортивной подготовки.

**7.6.** Продолжительность одной тренировки при реализации программ спортивной подготовки, рассчитывается в астрономических часах и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – 2 часа;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часа;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часа;

- на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часа.

При этом необходимо учитывать условия указанные в пункте 7.3.

**7.7.** В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки программой спортивной подготовки для обеспечения этапов спортивной подготовки МБУ «Онохойская СШ» может осуществлять спортивную подготовку, используя систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятий и показательных выступлений перспективных спортсменов.

## **VIII. Организация внутреннего перевода лиц, проходящих спортивную подготовку**

**8.1.** Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки, и/или с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, производится на основании распорядительного акта (приказа директора).

**8.2.** Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, либо досрочно в следующую группу по годам подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании



выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки, (результатов промежуточной аттестации спортсменов), при отсутствии медицинских противопоказаний.

Для этого в программах в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта разработаны переводные нормативы по ОФП и СФП для перевода на следующий год спортивной подготовки внутри этапа с учетом сдачи ОФП и СФП.

**8.3.** Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, могут решением органа самоуправления организации продолжить спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

**8.4.** При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по видам спорта может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами организации, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовки.

## **IX. Организация перевода спортсмена из МБУ «Онохойской СШ» в другую физкультурно-спортивную организацию**

**9.1.** Организация перевода спортсмена для прохождения спортивной подготовки из МБУ «Онохойской СШ» (далее- передающая организация) в другую физкультурно-спортивную организацию (далее - принимающая организация) осуществляется на основании договорных отношений между:

- учредителями физкультурно-спортивных организаций;
- физкультурно-спортивными организациями, подведомственные одному Учредителю.

**9.2.** Договорные отношения заключаются в отношении перспективного спортсмена:

- соответствующего по своему уровню спортивной подготовки этапу спортивной подготовки;

- выступающего и показывающего стабильные результаты на региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

- вошедшие в составы спортивных сборных команд Республики Бурятия и/или Российской Федерации по видам спорта.

**9.3.** Договорные отношения между Учредителями физкультурно-спортивных организаций заключаются в следующем порядке:

- Учредитель передающей организации представляет Учредителю принимающей организации, письмо о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной республиканской, региональной федерацией по виду спорта и проект договора-соглашения о переводе;

- при положительном решении вопроса Учредители физкультурно-спортивных организаций заключают договор-соглашение о переводе (Приложение № 5).

**9.4.** Переводящая организация к письму о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта представляет следующие документы:

- протоколы лучших спортивных результатов, показанные спортсменом в текущем и предыдущем годах;

- выписку из списка кандидатов в спортивную сборную команду Республики Бурятия и/или Российской Федерации по виду спорта (при наличии);

- копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания (копия заверенная директором организации, либо федерацией по виду спорта);

- документы, подтверждающие реализацию программы подготовки по избранному виду спорта, которую осваивал спортсмен:

- фактическое освоение спортсменом объемов программы подготовки по избранному виду спорта.

**9.5.** Организация перевода спортсмена осуществляется в течение тренировочного года при условии:

- образования вакантного места у принимающей организации на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмена осуществляется только на вакантное место, образовавшееся у принимающей организации на данном этапе спортивной подготовки);

- увеличение объема муниципального задания у принимающей организации, показателем которого является количество спортсменов (в случае увеличения объема муниципального задания Учредитель вносит изменения в муниципальное задание на оказание государственных услуг (работ) принимающей организации).

**9.6.** Перевод осуществляется только после письменного согласия (заявления) совершеннолетнего спортсмена либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена передающей организации на перевод.

**9.7.** После заключения договора-соглашения о переводе принимающая организация осуществляет зачисление спортсмена в порядке перевода при наличии копии приказа об отчислении спортсмена из передающей организации.

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1  
к Положению о правилах приема лиц  
в МБУ «Онохойская СШ»

Сроки приема документов,  
количество вакантных мест и перечень необходимых документов для  
зачисления на спортивную подготовку по программе спортивной подготовки в  
области физической культуры и спорта

Наименование программы	Этапы подготовки	Год обучения	Сроки приема документов на обучение		Сроки проведения индивидуального отбора поступающих		Сроки зачисления
			начало	окончание	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8

Количество бюджетных мест	На этапе начальной подготовки	На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)	На этапе совершенствования спортивного мастерства	На этапе высшего спортивного мастерства
	всего	всего	всего	всего
9	10	11	12	13

Количество вакантных бюджетных мест для зачисления	На этапе начальной подготовки	На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)	На этапе совершенствования спортивного мастерства	На этапе высшего спортивного мастерства
	всего	всего	всего	всего
14	15	16	17	18

## Перечень необходимых документов для зачисления:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта;
- фотографии поступающего: 3x4 (2 шт.)
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2  
к Положению о правилах приема лиц  
в МБУ «Онохойская СШ»

## Расписание работы приемной и апелляционной комиссий МБУ «Онохойской СШ» и их контактные телефоны

### Расписание работы приемной комиссии, контактные телефоны

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны

### Расписание работы апелляционной комиссии, контактные телефоны

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3  
к Положению о правилах приема лиц  
в МБУ «Онохойская СШ»

Директору МБУ  
«Онохойской СШ»

Инесе Викторовне Карпуковой

От \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество  
родителя/законного представителя

проживающего \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Число, месяц, год рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

в МБУ «Онохойская СШ» на программу спортивной подготовки по виду спорта

в группу тренера \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место учебы: \_\_\_\_\_  
(школа, класс /детский сад)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
(район, улица, № дома, корпуса, квартиры, телефона)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а) С:** Уставом МБУ «Онохойская СШ», Правилами приема лиц для прохождения спортивной подготовки, Положением о персональных данных занимающихся и их родителей (законных представителей).

С Порядком проведения индивидуального отбора для прохождения спортивной подготовки ознакомлен(а), на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего согласен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Копия свидетельства о рождении, паспорта (при наличии).
2. Медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.
3. Фотография 3\*4 (2 шт.).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о правилах приема лиц  
в МБУ «Онохойская СШ»  
по Федеральному стандарту  
спортивной подготовки

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ  
ЭТАПОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, МИНИМАЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ ЛИЦ  
ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ЭТАПЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО  
ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ В ГРУППАХ НА ЭТАПАХ СПОРТИВНОЙ  
ПОДГОТОВКИ ПО ВИДУ СПОРТА БОКС**

<b>Этапы спортивной подготовки</b>	<b>Продолжительность этапов (в годах)</b>	<b>Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)</b>	<b>Наполняемость групп (человек)</b>
Этап начальной подготовки	3	10	12-15
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	3	12	10-12
Этап совершенствования спортивного мастерства	3	15	4-7
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	17	1-4

БАСКЕТБОЛ

<b>Этапы спортивной подготовки</b>	<b>Продолжительность этапов (в годах)</b>	<b>Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)</b>	<b>Наполняемость групп (человек)</b>
Этап начальной подготовки	3	8	15-25
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	12	12-20
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	14	6-12
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	14	12

ВОЛЕЙБОЛ

<b>Этапы спортивной подготовки</b>	<b>Продолжительность этапов (в годах)</b>	<b>Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)</b>	<b>Наполняемость групп (человек)</b>
Этап начальной подготовки	3	9	14
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	12	12
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	14	6
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	14	6

### ГИРЕВОЙ СПОРТ

<b>Этапы спортивной подготовки</b>	<b>Продолжительность этапов (в годах)</b>	<b>Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)</b>	<b>Наполняемость групп (человек)</b>
Этап начальной подготовки	2	10	10
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	4	12	8
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	14	4
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	15	1

### ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

<b>Этапы спортивной подготовки</b>	<b>Продолжительность этапов (в годах)</b>	<b>Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)</b>	<b>Наполняемость групп (человек)</b>
Этап начальной подготовки	3	9	10
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	12	8
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	17	2
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	18	1

### ФУТБОЛ

<b>Этапы спортивной подготовки</b>	<b>Продолжительность этапов (в годах)</b>	<b>Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)</b>	<b>Наполняемость групп (человек)</b>
Этап начальной подготовки	3	8	12-14
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	10	12-14
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	13	2-6
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	14	1-4

### ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА

<b>Этапы спортивной подготовки</b>	<b>Продолжительность этапов (в годах)</b>	<b>Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)</b>	<b>Наполняемость групп (человек)</b>
Этап начальной подготовки	3	6	18
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	8	12
Этап совершенствования спортивного мастерства	2	13	5
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	15	3

## Договор-соглашение о переводе

п.Онохой «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МБУ «Онохойская СШ»

(наименование учредителя или руководителя (директора) физкультурно-спортивной организации)  
в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество учредителя или руководителя(директора))

действующие на основании Устава с одной стороны, именуемое в  
(Положения, Устава и иное)

дальнейшем «Передающая организация» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование учредителя или руководителя директора физкультурно-спортивной организации)  
в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество учредителя или руководителя(директора))

действующее на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемое в  
(Положения, Устава и иное)

дальнейшем «Принимающая организация», заключили настоящий договор-соглашение  
(далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор определяет порядок взаимодействия «Передающей организации» и «Принимающей организации», направленный на повышение качества спортивной подготовки, путем перевода перспективного спортсмена из одной физкультурно-спортивной организации в другую физкультурно-спортивную организацию.

1.2. Настоящий Договор заключается в отношении перспективного спортсмена (далее Спортсмен):

- ФИО \_\_\_\_\_;
- дата рождения \_\_\_\_\_;
- спортивное звание, разряд \_\_\_\_\_;
- кандидата в спортивную сборную команду \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности

2.1. «Передающая организация» имеет право:

✓ Осуществлять перевод «Спортсмена» в течение календарного года:

- соответствующего по своему уровню спортивной подготовки этапу спортивной подготовки, в соответствии с осваиваемой Программой подготовки по виду спорта;

- выступающего и показывающего стабильные результаты на региональных, межрегиональных, всероссийских соревнованиях в текущем и предыдущем спортивных сезонах;

- входящего в составы кандидатов спортивных сборных команд Республики Бурятия и (или) Российской Федерации по виду спорта.

✓ Предоставлять перешедшему «Спортсмену» спортивную базу для прохождения спортивной подготовки.

2.2. «Передающая организация» обязуется:

✓ Осуществлять перевод только после письменного согласия (заявления) совершеннолетнего спортсмена.

✓ Согласовать письмо о переводе «Спортсмена» с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта.



✓ При осуществлении перевода «Спортсмена» обеспечить предоставление следующих документов:

- технические протоколы лучших спортивных результатов, показанные спортсменами в текущем и предыдущем годах;
- выписку из списка кандидатов в спортивную сборную команду Республики Бурятия и (или) Российской Федерации по виду спорта (при наличии);
- выписку из приказа о присвоении спортивного разряда (звания);
- документы, подтверждающие реализацию программы подготовки по избранному виду спорта, которую осваивал спортсмен:
- фактическое освоение спортсменом объемов программы подготовки по избранному виду спорта (с приложением копии утвержденного годового плана на год).

2.3. «Принимающая организация» имеет право;

- ✓ Осуществлять перевод спортсмена в течение календарного года при условии:
  - образования вакантного места на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмена осуществляется только на вакантное место, образовавшееся на данном этапе спортивной подготовки);
  - при увеличении объема муниципального здания показателем которого является количество спортсменов.

✓ Осуществлять перевод «Спортсмена», выступающего и показывающего стабильные результаты на региональных, межрегиональных, всероссийских соревнованиях в текущем и предыдущем спортивных сезонах и входящего в составы кандидатов спортивных сборных команд Республики Бурятия и (или) Российской Федерации по виду спорта.

2.4. «Принимающая организация» обязуется:

✓ Обеспечить прохождение спортивной подготовки «Спортсмена» по реализуемой программе спортивной подготовке по виду спорта \_\_\_\_\_, по спортивной (ым) дисциплине (ам) \_\_\_\_\_, на этапе (ах) спортивной подготовки \_\_\_\_\_, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта, утвержденным приказом Министерства спорта России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_ (далее – Программа спортивной подготовки).

## 2. Срок действия Договора

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания.

2.2. Договор действует в течение всего периода взаимодействия, установленного настоящим Договором, до момента зачисления «Спортсмена» в «Принимающую организацию».

## 3. Основания и порядок изменения и расторжения договора

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительными соглашениями, подписанным уполномоченным представителем Передающей и Принимающей организациями.

## 4. Ответственность Сторон

За неисполнение и надлежащее исполнение условий настоящего Договора, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи

«Передающая организация»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«Принимающая организация»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_